2025년 제1차 사회복지자원봉사 신규인증관리요원 양성교육 계획(안)

사회복지자원봉사 인증관리시스템(DB) 활용 및 인증관리 규정·가이드라인, 개인정보 보호법 교육을 통해 체계적이고 전문적인 인증관리요원을 양성하고자 함.

1 교육근거

「사회복지자원봉사인증관리사업」의 주관기관으로 사회복지사업법 제9조와 동법 시행령 제25조 2항, 사회복지자원봉사인증관리규정 제5조 2항에 근거하여 광주지역 사회복지시설(기관) 사회복지자원봉사 신규인증관리요원 교육을 실시하고자 함.

2 교육개요

가. 교 육 명: 2025년 제1차 사회복지자원봉사 신규인증관리요원 양성교육

나. 교육일시: **2025. 1. 16.(목) 14:00~18:00**

다. 교육장소: 광주사회복지회관 2층 전산실(광주 북구 천변우로 40, 광주사회복지회관)

※ 주차 시 맞은편 임동공영주차장 이용(주차비 무료)

라. 교육대상: 사회복지자원봉사 신규인증관리요원 위촉 대상자 36명 ※선착순

※ 양성교육 및 보수교육 수료일로부터 3년 경과 대상자는 양성교육을 신청바랍니다.

마. 교육내용: 인증관리규정 및 인증관리DB시스템 전산실습, 개인정보보호교육

바. 교 육 비: 30,000원 (광주은행 055-107-018785 광주광역시사회복지협의회)

3 신청방법

가. 신청기간: **2025. 1. 3.(금) 10:00** ~ 신청 마감 시까지(선착순 접수)

나. 신청방법: **온라인 신청**(협의회 홈페이지 교육메뉴) → 서류제출 이메일(ssn@gjcsw.kr)
(위촉신청서 1부, 개인정보보호동의서 1부, 건강보험자격득실확인서 1부)
→ 교육비 입금 30,000원(광주은행 055-107-018785 광주광역시사회복지협의회)
※ **온라인신청이 우선입니다. 온라인신청 후 서류제출 및 입금해주시기 바랍니다.**
※ 입금자명 : **"본인성명 1신규"** 로 입금 부탁드립니다.

다. **인증관리센터 지정 여부 우선 확인 후 교육 신청 바랍니다.**

라. 문 의: 광주광역시사회복지협의회 박장훈대리 (☎ 062-464-5803)

4 교육일정

시간	내용	소요시간	비고
13:30 ~ 14:00	○서명록 작성 및 교육 준비	30분	-
14:00 ~ 14:50	○사회복지자원봉사 관리규정 ○사회복지자원봉사 실적인정 가이드라인	50분	-
14:50 ~ 15:00	○휴식	10분	-
15:00 ~ 15:50	○개인정보보호법의 이해(영상) ○VMS 홈페이지 안내	50분	-
15:50 ~ 16:00	○휴식	10분	-
16:00 ~ 16:50	○인증관리DB시스템 안내 및 임시 등록 ○인증관리DB시스템 전산실습 (관리센터 및 인증요원 관리 등)	50분	-
16:50 ~ 17:00	○휴식	10분	-
17:00 ~ 17:50	○인증관리DB시스템 전산실습 (봉사자관리, 봉사실적관리, 통계 등)	50분	-
17:50 ~ 18:00	○질의응답	10분	-
18:00 ~	○교육 종료	-	-

5 교육장소

○ 주소: 광주광역시 북구 천변우로 40 광주사회복지회관 (구.임동 607번지)
* 기아챔피언스필드 정문 건너편

○ 대중교통(버스)
- 광주기아챔피언스필드 정문(도보 1분 소요): 풍암16
- 제2광천교(도보 7분 소요): 송암47, 일곡38, 풍암26, 상무64, 지원151

○ 건물 내 주차장이 협소하오니 광주사회복지회관 맞은 편에 위치한 **임동공영주차장** **(주차비 무료)** (북구 임동 104)을 이용하시기 바랍니다. ※주차단속 강화로 인해 도로변 주차 불가능

6 기타 (필독)

가. 환경보호를 위한 **개인 텀블러** 지참(종이컵 미제공)

나. **온라인 접수 기준으로 교육 마감처리되므로 온라인 접수 우선 신청 요망**
온라인 교육 신청 후 구비서류 제출되어야 교육 접수가 완료됩니다.

다. 접수인원 미달 시 교육 폐강 예정 (폐강 기준 15명 미만)

라. 교육비 환불은 **교육일로부터 3일 이전까지만** 신청 가능합니다.
이후 교육비 환불은 불가능합니다.

마. 교육 시작 5분 전까지 교육장소에 도착하여 서명록에 서명해주시기 바랍니다.
교육 시작 후 20분 내 불참 시 **미이수** 처리됩니다. **(신분증 필수 지참)**

바. 본 교육은 인증관리요원 위촉장으로 수료증 갈음합니다.

사. 신규인증관리요원 위촉을 위한 교육으로, 인증관리요원 보수교육 대체 불가합니다.

아. 신규교육 이수 후에는 **36개월 내에 보수교육을 이수**하여야 하며, 최종교육일로부터 **3년 경과 시에는 신규교육을 이수**하여야 합니다.